

## Petunjuk Teknis Pengisian Registrasi Akun OSS

### 1. REGISTRASI

#### 1.1. Registrasi

Pada pojok kanan laman web OSS (url: <http://oss.go.id>), klik **DAFTAR/MASUK** kemudian klik **Daftar** sehingga aplikasi akan menampilkan form registrasi. Pengguna diharapkan untuk mengisi dengan sebenarnya isian registrasi pada kolom yang tersedia. Form registrasi sebagai berikut:

The screenshot shows a registration form titled "Daftar" with the following fields and callouts:

- 1**: Jenis Identitas \* (Dropdown menu with "Kartu Tanda Penduduk (KTP)" selected)
- 2**: Nomor Induk Kependudukan (NIK) \* (Text input field)
- 3**: Negara Asal \* (Dropdown menu with "(+62) - Indonesia" selected)
- 4**: Tanggal Lahir \* (Text input field for "tanggal-bulan-tahun")
- 5**: Nomor Telepon Selular \* (Text input field for "Nomor HP (tanpa 0 di depan)")
- 6**: Alamat e-mail \* (Text input field for "Alamat e-mail")
- 7**: SAMBAS (Image-based CAPTCHA)

Additional form elements include a "Submit" button, a checkbox for "Saya mengerti dan menerima Syarat dan Ketentuan penggunaan sistem OSS", and a note: "MASUKAN KODE CAPTCHA DI ATAS".

Gambar 1. Halaman Form Registrasi Jenis Identitas KTP

No	Kolom	Penjelasan	Mandatory (harus diisi)
1	Jenis Identitas	Tersedia pilihan pendaftaran berdasarkan KTP dan Paspor.	Ya
2	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	Diisi dengan nomor NIK Merupakan nomor NIK dari salah satu penanggung jawab	Ya
3	Negara Asal	Pilih negara kewarganegaraan dari yang melakukan registrasi	Ya
4	Tanggal Lahir	Pilih tanggal lahir yang melakukan registrasi sesuai dengan data NIK	Ya
5	Nomor Telepon	Diisi dengan nomor telepon dari yang melakukan registrasi	Ya
6	Alamat Email	Diisi dengan alamat email	Ya
7	Kode Captcha	Diisi dengan tulisan yang muncul di atas kolom kode captcha	Ya

Gambar 2. Halaman Form Registrasi Jenis Identitas Paspor

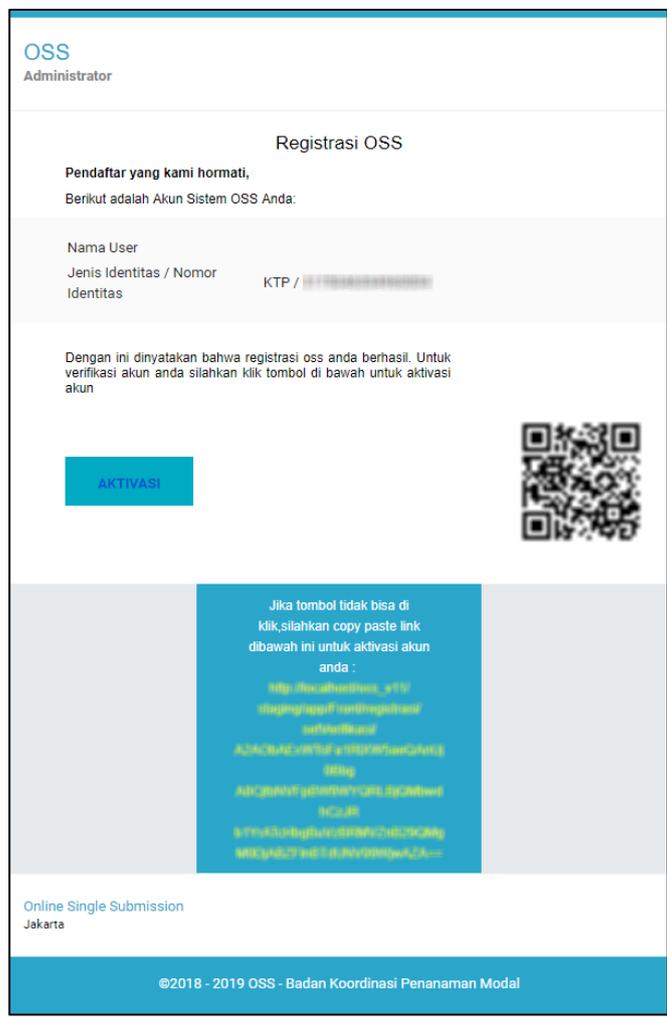
No	Kolom	Penjelasan	Mandatory (harus diisi)
1	Jenis Identitas	Tersedia pilihan pendaftaran berdasarkan KTP dan Paspor.	Ya
2	Nomor Paspor	Diisi dengan nomor Paspor Merupakan nomor paspor dari salah satu penanggung jawab perusahaan yaitu Direksi atau Komisaris	Ya
3	Negara Penerbit Paspor	Pilih negara yang melakukan penerbitan paspor	Ya
4	Tanggal Pengeluaran	Diisi dengan tanggal terbitnya paspor	Ya
5	Tanggal Expired Paspor	Diisi dengan tanggal berakhir berlakunya paspor	Ya
6	Kantor	Diisi dengan kantor penerbit paspor	Ya
7	Jenis Kelamin	Diisi dengan jenis kelamin dari yang melakukan registrasi	Ya
8	Kewarganegaraan	Diisi dengan kewarganegaraan dari yang melakukan registrasi	Ya
9	Tempat Lahir	Diisi dengan kota kelahiran dari yang melakukan registrasi	Ya
10	Tanggal Lahir	Pilih tanggal lahir yang melakukan registrasi sesuai dengan data Paspor	Ya
11	Nomor Telepon	Diisi dengan nomor telepon dari yang melakukan registrasi	Ya

12	Alamat Email	Diisi dengan alamat email	Ya
13	Kode Captcha	Diisi dengan tulisan yang muncul di atas kolom kode captcha	Ya

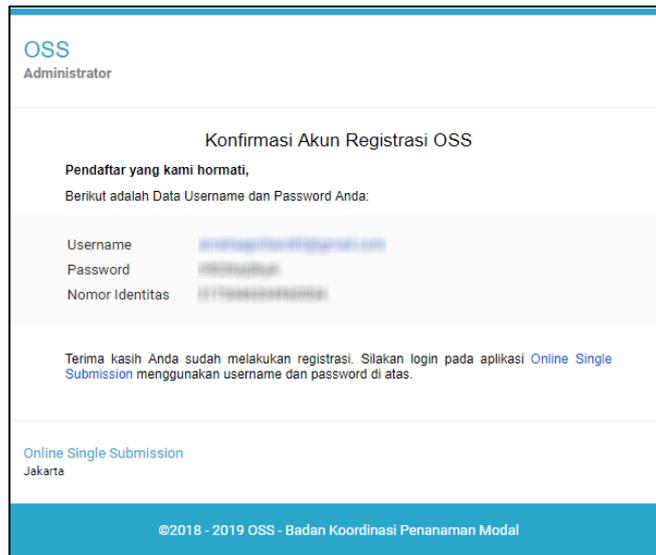
Setelah selesai mengisi seluruh kolom yang ada, check pada box di depan kalimat “Saya mengerti dan menerima Syarat dan Ketentuan penggunaan sistem OSS” lalu klik .

### 1.2. Validasi Melalui Email

Setelah melakukan proses registrasi ini, *email* yang didaftarkan akan menerima permintaan aktivasi. Lakukan aktivasi mengikuti perintah yang diterima melalui *email*, selanjutnya sistem OSS akan mengirimkan *email* yang berisi *User* dan *Password*.



**Gambar 3. Tampilan Email Aktivasi**

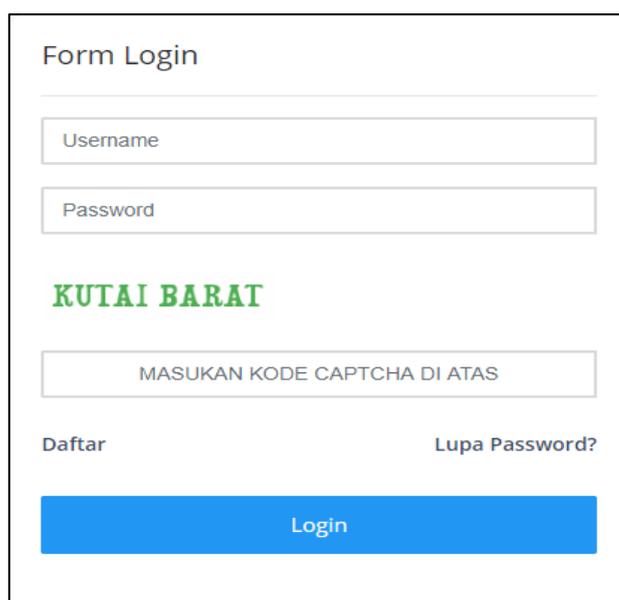


**Gambar 4. Tampilan Email User dan Password**

*Apabila tidak menerima email aktivasi, dapat dilakukan pengecekan di folder spam/junk email. Begitu pula bila tidak menerima email yang berisi user dan password. Untuk penyelesaian permasalahan dapat menghubungi layanan OSS di Badan Koordinasi Penanaman Modal (BKPM) - Gedung Ismail Saleh Jl. Gatot Subroto No 44 Jakarta Selatan Jakarta Selatan - 10710, Telp : 08071002576, email : [helpdesk.oss@bkpm.go.id](mailto:helpdesk.oss@bkpm.go.id).*

### 1.3. Login

Pada pojok kanan laman *web OSS* (url: <http://oss.go.id>), klik **DAFTAR/MASUK** sehingga aplikasi akan menampilkan *form login*. *User* diharapkan untuk memasukan (*input*) *username* dan *password* sesuai dengan hak akses masing – masing pada kolom yang tersedia serta memasukan *Captcha* sesuai dengan yang terlihat pada *form login* kemudian klik tombol **LOGIN** seperti gambar di bawah ini.

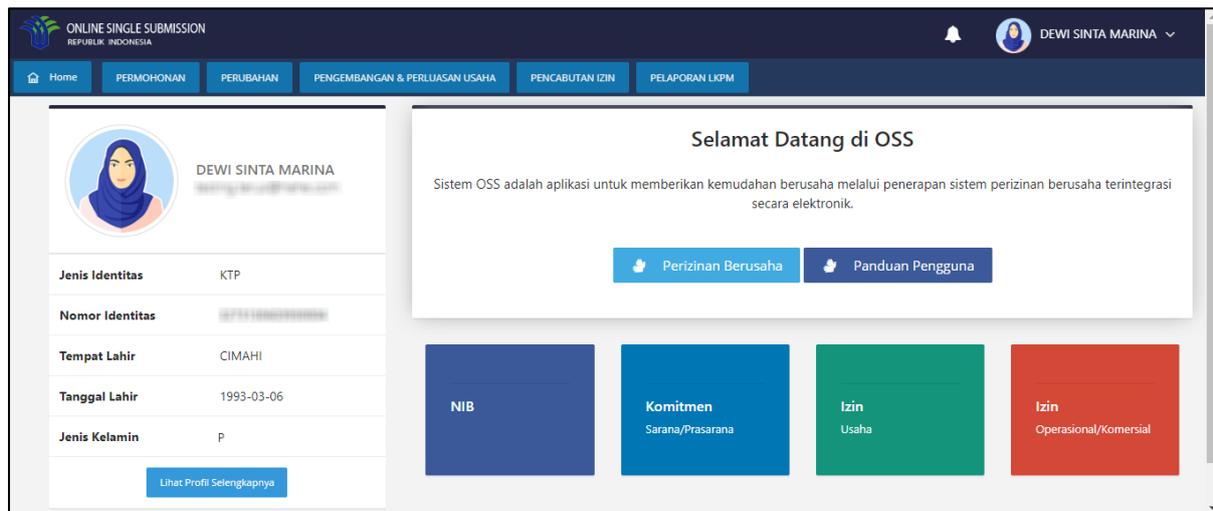


The image shows a login form with the following elements:

- Title: Form Login
- Input field: Username
- Input field: Password
- CAPTCHA section: KUTAI BARAT (in green text)
- CAPTCHA input field: MASUKAN KODE CAPTCHA DI ATAS
- Links: Daftar (left), Lupa Password? (right)
- Button: Login (blue)

**Gambar 5. Halaman Login Web Aplikasi**

Jika *login* sukses, aplikasi akan menampilkan menu Home seperti gambar berikut:



**Gambar 6. Halaman Home**

*Apabila tidak dapat melakukan Login dapat menghubungi layanan OSS di Badan Koordinasi Penanaman Modal (BKPM) - Gedung Ismail Saleh Jl. Gatot Subroto No 44 Jakarta Selatan Jakarta Selatan - 10710, Telp : 08071002576, email : [helpdesk.oss@bkpm.go.id](mailto:helpdesk.oss@bkpm.go.id).*

## **2. LAYANAN OSS**

Untuk membantu pelaku usaha dalam melakukan permohonan berusaha melalui sistem OSS menghubungi layanan OSS di BKPM - Gedung Ismail Saleh Jl. Gatot Subroto No 44 Jakarta Selatan, Jakarta Selatan - 10710 .

Bantuan terkait permasalahan teknis dapat menghubungi telepon: 021-21201020, 08071002576 atau email [helpdesk.oss@bkpm.go.id](mailto:helpdesk.oss@bkpm.go.id). Bantuan terkait permasalahan regulasi / substansi dapat menghubungi telepon: 021-3857595, 021-3857596, 021-21202020, 08071002576 atau email [satgasnasional@bkpm.go.id](mailto:satgasnasional@bkpm.go.id) .