

## Langkah-langkah Pendaftaran SI CANTIK (Bila Belum punya Akun)

Pastikan Memiliki email aktif (karna notif SI CANTIK langsung dikirimkan lewat email)

1. Buka Portal SI CANTIK
2. Klik Registrasi Pemohon
3. Isi Langkah 1. Data User (Username-Nama-email-Instansi yang dituju klik Kota Pangkalpinang)
4. Lalu Klik Next dan Langkah 2. isi Identitas User : Tipe Identitas(KTP/SIM/Passport)-No. Identitas-Jenis Kelamin-Pekerjaan-Tempat Lahir-NPWP(Bila ada, yg wajib diisi bila ada tanda \*)-Lampiran Identitas (Scan KTP/Foto KTP JPEG)
5. Lalu Klik Next, Isi Langkah Ke-3 No Telp-No.HP (Bisa isi No HP= No Telp) – Alamat – Provinsi – Kabupaten - Kecamatan – Desa - Kode Pos dan Klik Daftar
6. Tunggu Notif dari Si Cantik lwat email
7. Bila ada Notif dari Si cantik (notifikasi berisi : Terima Kasih telah melakukan pendaftaran. Anda akan mendapatkan notifikasi jika pendaftaran anda telah disetujui), Segera Hubungi Call Center DPMPSTP & NAKER (0717-436772)/No WA Call Center : (082381942489) Maka petugas akan klik dari akun admin Approve/Menyetujui. Lalu tunggu Notif Selanjutnya dari SiCANTIK.
8. Setelah ada Notif selanjutnya dari SI CANTIK berisi (Hi A, Klik link berikut ini untuk verifikasi pendaftaran anda) maka klik link yg tersedia untuk verifikasi.
9. Bila link telah diklik, maka tunggu notif selanjutnya dari SI Cantik yg berisi (Hi A, berikut ini adalah informasi user anda : akan tertera username dan password)
10. Setelah memiliki username dan password, pemohon bisa langsung kembali ke portal SI CANTIK dan Bisa Log IN dengan Username dan Password yg telah dikirimkan si CANTIK tadi.

Bila telah memiliki akun, maka bisa langsung Log In dan Ikuti Langkah-langkahnya

1. Klik Layanan Pemohon Lalu Klik Profil dan Permohonan Izin
2. Maka akan terlampir Form Profile Pemohon, lalu klik Tambah
3. Lalu setelah klik Tambah maka akan terlihat menu buat Permohonan Izin. Isi Jenis Permohonan (Baru/Perpanjangan/Perubahan) – Pilih Instansi(Klik Kota Pangkalpinang) – Unit (Pilih Dinas Penanaman Modal, PTSP, & NAKER) – Jenis Izin(Pilih sesuai jenis izin yg akan di ajukan) – No Permohonan (Tidak perlu diisi karna akan terdetect secara otomatis) – Klik Tipe Pemohon (Badan Usaha/Perorangan) – Lalu ketik Lokasi Izin (Nama & Lokasi Tempat Praktik)
4. Setelah diisi lengkap, maka Klik dibagian tengah Menu (Berwarna Biru) ada Menu Pemohon – Perusahaan – Persyaratan. Klik Persyaratan , centang semua persyaratan dan upload semua dokumen(Persyaratan harus lengkap) setelah semua persyaratan dicentang maka Klik Buat(menu bagian bawah bagian kanan berwarna biru)
5. Lalu akan nada notif Permohonan Izin telah selesai dibuat.
6. Setelah di klik buat silahkan wa ke call center (082381942489) agar upload”an dokumennya segera di periksa dan di approve.

