



#PGKSENYUMAGIK  
HARI JADI PANGKALPINANG



# PERSETUJUAN BANGUNAN GEDUNG MELALUI SIMBG

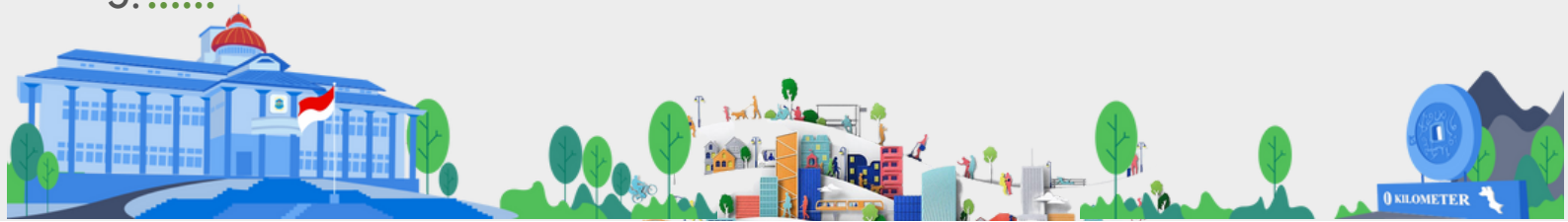
DPMPTSP & NAKER KOTA PANGKALPINANG

## PERSYARATAN:

1. Formulir **Permohonan PBG**
2. Fotocopy/Scan **Kartu Tanda Penduduk (KTP)** Pemohon
3. Fotocopy/Scan **Kartu Keluarga (KK)**
4. Fotocopy/Scan **Surat bukti status hak atas tanah**
5. Fotocopy/Scan **tanda bukti lunas PBB tahun berjalan**
6. Surat pernyataan bahwa **tanah tidak dalam status sengketa**
7. Surat perjanjian **pemanfaatan antara pemilik bangunan Gedung dengan pemegang hak atas tanah**
8. **NIB dan Izin Usaha/Izin Operasional Komersial dari OSS** (Selain rumah tinggal dan tempat ibadah)
9. Data kondisi dan situasi **tanah**
10. Fotokopy/Scan **KRK dan surat pernyataan mengikuti KRK**
11. Data **perencana konstruksi bersertifikat**
12. **Rencana Arsitektur, rencana struktur dan rencana utilitas**
13. Analisis Mengenai Dampak Lingkungan/**UPL-UKL/SPPL**

## MEKANISME dan PROSEDUR : UMK- PERSEORANGAN

1. Pemohon Login ke **OSS** sesuai dengan **USERNAME** dan **PASSWORD** yang dimiliki untuk memperoleh **NIB** dan **IZIN USAHA**
2. Pemohon menyampaikan berkas **persyaratan PBG** dan **kelengkapan dokumen teknis** dalam bentuk **file PDF** dengan cara **mengunggah** secara online di **simbg.pu.go.id** atau disampaikan secara langsung di dinas teknis
3. **Operator dinas teknis** melakukan **verifikasi** kelengkapan berkas
4. **Dinas teknis** melakukan **pemeriksaan dokumen teknis** dan **pemeriksaan lapangan**
5. ....





#PGKSENYUMAGIK  
HARI JADI PANGKALPINANG



# PERSETUJUAN BANGUNAN GEDUNG MELALUI SIMBG

DPMPTSP & NAKER KOTA PANGKALPINANG

**MEKANISME dan PROSEDUR : UMK- PERSEORANGAN**

5. Dinas teknis melakukan penghitungan tarif retribusi berdasarkan data hasil pemeriksaan
6. Dinas teknis mengeluarkan Rekomendasi Teknis
7. Pemohon melakukan pembayaran retribusi PBG pada rekening kas daerah
8. Pemohon menyampaikan bukti pembayaran kepada petugas DPMPTSP&NAKER
9. Kepala Dinas DPMPTSP&NAKER menetapkan SKRD
10. Pemohon mengunggah SKRD
11. DPMPTST&NAKER Mencetak PBG

**JANGKA WAKTU:**

28 Hari Kerja

**BIAYA dan TARIF:**

GRATIS

**OUTPUT PRODUK:**

PERSETUJUAN BANGUNAN GEDUNG PBG

**PENANGANAN PENGADUAN dan SARAN MASUKAN :**

1. Kotak Pengaduan
2. Email: [dpmpstpnaker@pangkalpinangkota.go.id](mailto:dpmpstpnaker@pangkalpinangkota.go.id)
3. [Lapor.go.id](http://Lapor.go.id)
4. Layanan Call Center: 085246605953 dan WA: 082186439780, Sesuai jam pelayanan Senin -Kamis 08.00 wib s.d 15.00 wib, Jumat 08.00 s.d 15.30 wib
5. Datang langsung ke Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja Kota Pangkalpinang

